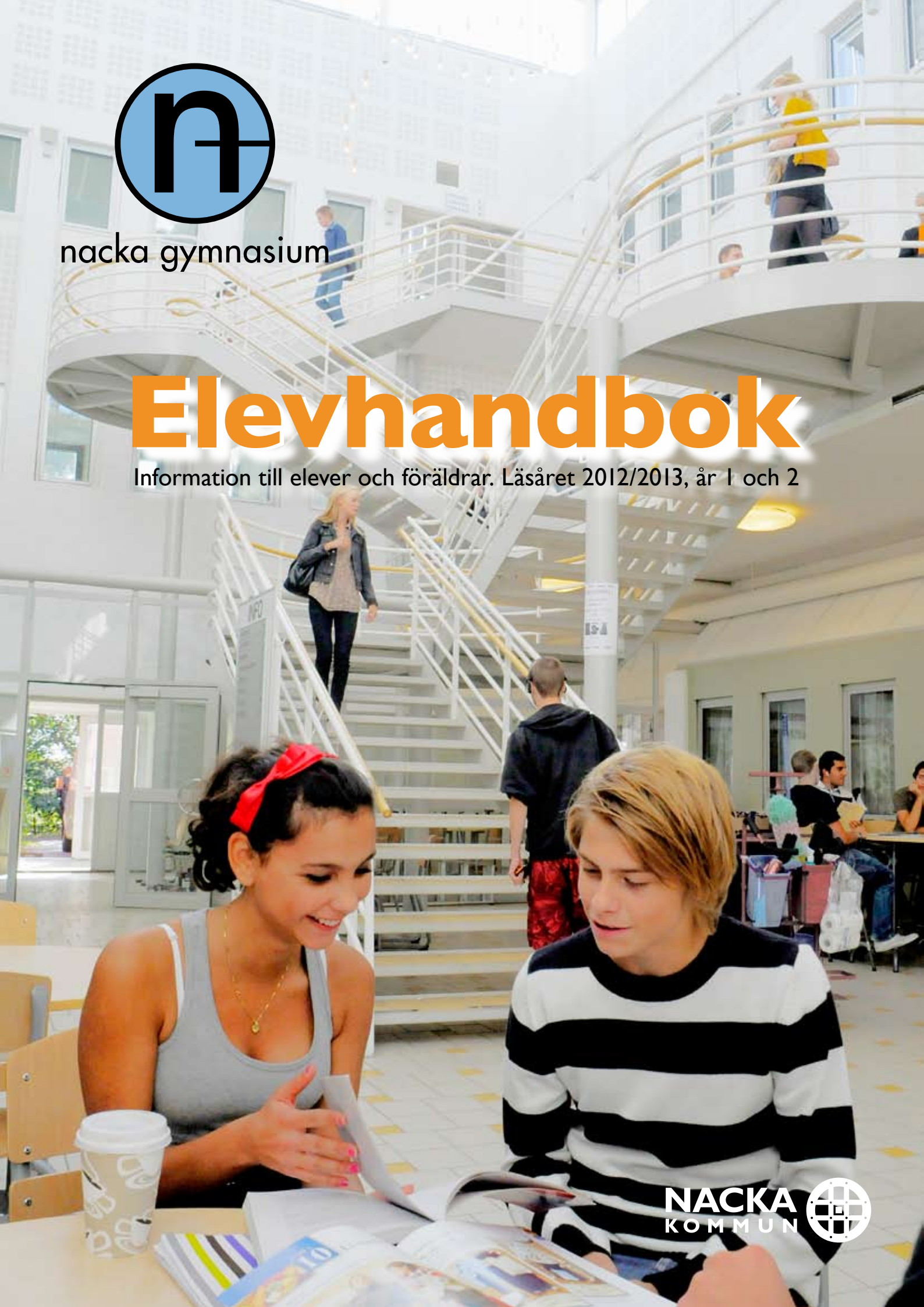
nacka gymnasium

Elevhandbok

Information till elever och föräldrar. Läsåret 2012/2013, år 1 och 2



NACKA KOMMUN

INNEHÅLL

VISION 3
ORGANISATION 3
INFORMATION 5
ELEVHÄLSA 8
MENTOR 8
KLASSRÅD 9
PROGRAM, ÄMNEN & KURSER 9
BETYG 10
TRIVSEL FÖR ALLA – ALLAS ANSVAR 12
ÅTGÄRDSTRAPPA VID OLÄMPLIGT UPPTRÄDANDE/BETEENDE 12
RUTINER VID FÖR HÖG FRÅNVARO 13
FRÅNVARORAPPORTERING 14
INFORMATION RÅN CSN 15
REGLER FÖR DATORANVÄNDNING 16
ÖVERVAKNING OCH 16
ÅTGÄRDER VID REGELBROTT 16
ARBETSMILJÖFRÅGOR 16
BIBLIOTEK 17
INFOTEK OM STUDIER OCH YRKESINFORMATION 17
LÄSÅRSDATA 2012/2013 17

Elevhandboken finns också på
www.nackagymnasium.nacka.se
För vår kommunikationspolicy med föräldrar
hänvisas till Nacka gymnasiums hemsida
Sjukanmälan via www.nackagymnasium.nacka.se
även telefonsvarare hela dygnet 0515-77 76 23
eller via Skola 24

Nacka gymnasium, Griffelvägen 17,
131 40 Nacka
Reception tel 718 81 00, fax 718 81 81
E-post nacka.gymnasium@nacka.se
Intendent Magnus Sundberg, tel 718 81 34
IT-chef Martin Kuczynski, tel 718 81 48

Välkommen till Nacka gymnasium

Du som just ska påbörja dina gymnasiestudier hälsas hjärtligt välkommen till Nacka gymnasium liksom du som nu påbörjar år 2 hos oss. Att börja ett nytt läsår innebär alltid ett stort mått av förväntan och förhoppning. Vi rektorer hoppas – precis som du själv – att dina tre år på Nacka gymnasium blir både spännande och utvecklande.

Alla vi som arbetar i skolan har som uppgift att hjälpa dig att lyckas med dina studier. Vi arbetar utifrån ett gemensamt motto: På Nacka gymnasium gäller allas rätt att utifrån sina förutsättningar – på olika sätt –utvecklas maximalt.

Vi vill uppmana dig att ta för dig av de unika möjligheter som Nacka gymnasium erbjuder genom sitt breda kursutbud, sina internationella kontakter, satsningen på IT och idrott. Det är inte många gymnasieskolor i Sverige som kan erbjuda så många möjligheter – utnyttja dem!

Den valfrihet som finns i den nya gymnasieskolan ställer också höga krav på dig som elev. Du måste ta ett eget ansvar för planeringen av dina kurser och för att sätta dig in i dina rättigheter och skyldigheter. Den här elevhandboken är avsedd att vara ett stöd, och den ger dig även information om vart du kan vända dig om du vill veta mer. Läs handboken noga och ha den som uppslagsbok under hela läsåret. Ta också för vana att regelbundet besöka vår webbplats www.nackagymnasium.nacka.se där det finns aktuell information. Vi önskar dig lycka till med dina studier på Nacka gymnasium!
Ta vara på möjligheten att påverka din utbildning och din framtid!

Hos oss på Nacka gymnasium lägger du grunden för din framtid! Välkommen!

Jarl Axelsson *Helen Bejmar* *Elisabeth Gejrot*

VISION

Utbildning för framgång i en föränderlig värld.

Verksamhetsidé

Nacka gymnasium ska på gymnasial nivå erbjuda ett brett och varierat utbud av attraktiva utbildningar som är anpassade efter efterfrågan i regionen.
Utbildningarna ska rusta eleverna för samhällets framtida krav och präglas av valfrihet och eget ansvar för eleverna.

Gemensamma mål för Nacka gymnasium

Inriktningsmål

- Nacka gymnasium ska vara den ledande gymnasieskolan i regionen.
- Alla elever ska ha rätt att utifrån sina förutsättningar – på olika sätt – utvecklas maximalt.
- Arbetsmiljön för eleverna ska kännetecknas av studiero och trygghet som främjar lärandet.
- Verksamheten ska kännetecknas av kvalitetsutveckling och nytänkande.

ORGANISATION

Läsåret 12/13 kommer drygt 2 000 elever att vara inskrivna vid Nacka gymnasium.
Skolan är indelad i tre enheter som erbjuder följande program och inriktningar:
organisation

Enhet A Ekonomi & Samhälle Rektor Helen Bejmar

Utbildningar år 3

HPHS	Handels- och administrationsprogrammet handel och service
HPTU	Handels-och administrationsprogrammet turism och resor
SPEI	Samhällsvetenskapsprogrammet ekonomi
SPIN	Samhällsvetenskapsprogrammet internationell
SPJU	Samhällsvetenskapsprogrammet juridik
SPSP	Samhällsvetenskapsprogrammet samhällsvetenskap
SPUT	Samhällsvetenskapsprogrammet med utlandsstudier
HVFRI	Hantverksprogrammet frisör
HVTEX	Hantverksprogrammet mode och design

Utbildningar år 1 och 2

EKOEKO	Ekonomiprogrammet ekonomi
EKJUR	Ekonomiprogrammet juridik
HAHAN	Handels-och administrationsprogrammet handel och service
HTTUR	Hotell-och turismprogrammet turism och resor
HVFRI	Hantverksprogrammet frisör
SASU	Samhällsvetenskapsprogrammet utland
SAINT	Samhällsvetenskapsprogrammet internationell

Rektor	Helen Bejmar	tel 718 81 01
Bitr. rektor	Johan Lundström	tel 718 81 10
Bitr. rektor	Malin Söderberg	tel 070-4318104
Skolkoordinator	Ingalill Bergendahl	tel 718 81 13
Studie- och yrkesvägledare	Carina Lord	tel 718 77 53
	Lena Rutqvist	tel 718 81 19
Kurator	Jenny Karlsson	tel 718 81 17
Skolsköterska	Marianne Ekander	tel 718 84 91

ORGANISATION

Enhet B Samhälle & Medier Rektor Elisabeth Gejrot

Utbildningar år 3

IV	Individuella programmet
IV-IK	Introduktionsprogram för invandrarungdom
SMBI	Samhällsvetenskapsprogrammet bild och formgivning
SMIL	Samhällsvetenskapsprogrammet idrott och ledarskap
SMML	Samhällsvetenskapsprogrammet musikproduktion och ljudteknik
SPKU	Samhällsvetenskapsprogrammet kultur
SPME	Samhällsvetenskapsprogrammet media och journalistik

Gymnasiesärskolan: Estetprogrammet, handels- och administrationsprogrammet samt Fastighetsskötsel

Utbildningar år 1 och 2

ESBIL	Estetiska programmet bild och formgivning
ESMUS	Estetiska programmet musik
HUKUL	Humanistiska programmet kultur
HUSPR	Humanistiska programmet språk
IM	Introduktionsprogram
SABET	Samhällsvetenskapsprogrammet beteendevetenskap
SAMED	Samhällsvetenskapsprogrammet medier, information och kommunikation
SÄR	Gymnasiesärskolan

Rektor	Elisabeth Gejrot	tel 718 81 07
Bitr. rektor	Sane Ylikelloniemi	tel 070-4318106
Assistent	Lena Olin	tel 718 81 06
Studie- och yrkesvägledare	Lena Rutqvist	tel 718 81 19
	Agneta Gerdau	tel 718 89 92
	Malin Jergander	tel 076-7898996
Kurator	Jenny Karlsson	tel 718 81 17
Kurator	Anna-Carin Andreasson	tel 718 89 95
Skolsköterska	Caroline Pehrson	tel 718 81 28
	Marianne Ekander	tel 718 84 91

Enhet C Natur & Teknik Rektor Jarl Axelsson

Utbildningar år 3

BPHU	byggprogrammet husbyggnad
ECDT	Elprogrammet datorteknik
ECEL	Elprogrammet elteknik
NVBET	naturvetenskapsprogrammet beteendevetenskap
NVMD	naturvetenskapsprogrammet matematik och datavetenskap
NVNV	naturvetenskapsprogrammet naturvetenskap
NVUT	naturvetenskapsprogrammet med utlandsstudier
TEDT	Teknikprogrammet datorteknik
TEDE	Teknikprogrammet design

Utbildningar år 1 och 2

BAHUS	Bygg- och anläggningsprogrammet husbyggnad
EEDAT	El-och energiprogrammet dator-och kommunikationsteknik
EEELT	El-och energiprogrammet elteknik
NANAS	Naturvetenskapsprogrammet naturvetenskap och samhälle
NANAT	Naturvetenskapsprogrammet naturvetenskap
NANU	Naturvetenskapsprogrammet utland
TEDES	Teknikprogrammet design och produktutveckling
TEINF	Teknikprogrammet informations-och medieteknik
TETEK	Teknikprogrammet teknikvetenskap

Rektor	Jarl Axelsson	tel 718 81 08
Bitr. rektor	Krister Bergström	tel 718 79 82
Bitr. rektor	Eva Rejnevall Nord	tel 718 81 36
Assistent	Amelie Wolt	tel 718 81 11
Studie- och yrkesvägledare	Laila Melin	tel 718 81 18
	Lena Rutqvist	tel 718 81 19
Kurator	Olga Granlöf	tel 718 98 77
Skolsköterska	Caroline Pehrson	tel 718 81 28

INFORMATION

adressbyte
Om du byter folkbokföringsadress eller annan adress ska detta meddelas enhetens assistent snarast.

borttappade och upphittade saker
Vänd dig till receptionen vid elevcafeterian. Det som lämnats in förvaras där, dock längst till terminens slut.

busskort
Alla elever under 20 år får SL Access-kort. Borttappat kort ersätts inte, tvättat kan eventuellt bytas ut.

cafeterian
Cafeterian vid huvudentrén är öppen mån–tors kl. 8.00–16.00, fre till kl. 15.30.
Dagstidningar finns för läsning och du kan också låna en del spel.

elevfoto
Individuella foton tas av alla elever och sparas under elevens skoltid.

e-post
Du har som elev ett EDU-konto i kommunens e-postsystem. Detta konto ger dig en e-postadress, användarnamn@edu.nacka.se som ska användas i skolan. EDU-kontot ger dig tillgång till skolans datorer, nätverk och en hemkatalog. Kontot ger dig också tillgång till intranätet, SkolportalN. När skolan behöver kontakta dig sker det via din skolmail.
Läs därför din mail ofta! Kontot upphör när du slutar skolan.

frånvaro
Närvaro i gymnasieskolan är obligatorisk. Ifall du är frånvarande utan sjukanmälan informeras förälder/vårdnadshavare. Om du har stor ogiltig frånvaro dras studiebidraget in. Dina föräldrar/vårdnadshavare meddelas oavsett om du är myndig eller inte.

försäkring
Nacka kommun har tecknat olycksfallsförsäkring hos Europeiska tel 0770-456 912 som gäller alla gymnasieelever under skoltid och fritid. Om du i samband med olycksfall behöver åka taxi till och från skolan ska ett läkarintyg lämnas till Europeiska. Om du p.g.a. sjukdom fått rörelsehinder bekostar inte skolan/kommunen transport (taxi) mellan hem och skola.
Se därför över ditt försäkringsskydd.

individuell utvecklingsplan
Du ska ha en egen utvecklingsplan. Den består av två delar. I grunden är det din studieplan som kompletteras med de mål som du och din mentor sätter upp vid ditt utvecklingssamtal.

kalendarium
Du får i början på läsåret ett kalendarium med uppgifter om lovdagar och nationella prov m.m. Där står också för dig viktiga tidpunkter som t.ex. sista inlämningsdag för val till år 2 och 3.
Du hittar även kalendariet på www.nackagymnasium.nacka.se

klassrum
I klassrummet har du ansvar för att bänken står i ordning, samt att vid dagens slut stolen ställs på bänken, fönstren stängs och ljuset släcks.

kompletteringshalvdagar
Lärare avgör om en elev behöver komplettera bedömningsunderlaget inför betygssättningen. Lärare kallar i sådant fall eleven till kompletteringshalvdag. Övriga elever har lektionsfritt.

ledighet
Om du behöver vara ledig från skolarbetet måste du, senast två veckor före önskad ledighet, lämna in en skriftlig ansökan till din mentor, som kan bevilja ledighet upp till fem skoldagar. Vi är restriktiva med ledighet inför rena semesterresor. Blankett finns att hämta i receptionen samt på www.nackagymnasium.nacka.se.

lån av utrustning
För lån av utrustning som skolan äger är eleven personligen ansvarig.
En särskild låneförbindelse ska skrivas under.

INFORMATION

lärcentrum
Elever med behov av särskilt stöd kan efter beslut få läsa del av eller hel kurs i Lärcentrum.
I första hand gäller detta gymnasiegemensamma ämnen

läroböcker
Du får låna dina läroböcker av skolan under studietiden. Läroböcker i vissa ämnen lånar du genom ditt bibliotekskort. Var rädd om böckerna, för om du tappar eller förstör en bok måste du ersätta den.

reception
I receptionen hittar du elev-, klass- och lärarscheman samt veckomeddelanden och information om aktuella aktiviteter. Officiell anslagstavla finns på väggen bredvid.
I receptionen kan du även köpa kopieringskort att använda i biblioteket.

rökning
Enligt lag är rökning inte tillåten i offentliga miljöer. Detta innebär att rökning inte är tillåten inom Nacka gymnasiums område. Med skolans område avses såväl skolbyggnaderna som skolgården mellan Eklidens skola och Nacka gymnasium samt området runtomkring skolan.

Den som önskar kan få hjälp med rökavvänjning genom skolan. Kontakta kurator eller skolsköterskan.

schemafri skoltid
Schemafri skoltid innebär att undervisningen inte är utlagd enligt ordinarie schema. Du kan dock få enskilda uppgifter, prov, studiebesök el dyl. under den tiden.

sjukanmälan
Om du måste stanna hemma från skolan p.g.a. sjukdom ska du snarast anmäla detta till skolan. Om du är över 18 år kan du göra denna anmälan själv, annars måste förälder /vårdnadshavare göra anmälan.

Om du är sjuk mer än en vecka ska du på anmodan kunna styrka sjukdomen med läkarintyg. Sjukanmälan görs i första hand via det webbaserade frånvarosystemet Skola 24.

I andra hand kan sjukanmälan göras på telefon 0515 77 76 23 (öppet dygnet runt) OBS! Tänk på att du måste sjukanmäla dig varje dag som du är sjuk.

Via Skola 24 har förälder/vårdnadshavare möjlighet att ta del av och attestera frånvaro samt göra sjukanmälan. Ansökan om tillgång till Skola 24 görs via skolans webbplats, www.nackagymnasium.nacka.se

Om du blir sjuk under dagen anmäler du det till din mentor, likaså vid korttidsfrånvaro p.g.a. läkar-eller tandläkarbesök. Vid upprepad korttidsfrånvaro kan du bli ombedd att lämna läkarintyg till din mentor.

skadegörelse
Elev som uppsåtligt eller genom oaktsamhet skadar skolans egendom är skyldig att ersätta skadan till dess fulla värde. Klotter och annan skadegörelse polisanmäls.

skolbussar
Information om avgångstider och -platser finner du på anslagstavlan vid receptionen.

skolportalN
Skolportalen är din lärplattform där du hittar aktuell information, skolinfo, kalender mm. Här hittar du också information om dina kurser, schema samt länkar till olika lärresurser. I kursrummet kan lärare skapa gemensamma arbetsytor för information och material till sina elever.

Gå därför in på skolportalen och läs din skolmail ofta. Skolportalen hittar du på http://skolportaln.nacka.se och hemifrån kan du logga in dig med ditt EDU-konto.

skolrestaurang
Skolrestaurangen är öppen mellan kl. 10.30 och 12.45. Varje dag serveras en huvudrätt, ett vegetariskt alternativ och filmjölk samt salladsbord med bröd och smör. Varje elev har ansvar för att ordningen i matsalen är god och att själv bära bort sin tallrik mm från bordet. Vid allergi eller överkänslighet kontaktas kökschefen.

skyddskläder
För de elever som behöver skyddskläder betalar skolan en omgång skor och arbetskläder.

INFORMATION

studiebidrag
Studiebidrag utgår till elev under 10 månader per år (ej juli, aug). Ansökan behöver inte göras. Möjlighet finns att ansöka om extra studiebidrag om familjens inkomst är lägre än 125 000 kr/år före skatt. Kurator hanterar frågor kring studiebidrag. Studiebidraget dras in vid för stor frånvaro.

studieplatser
Enskilda studieplatser finns i biblioteket. Grupparbeten kan bedrivas i H-salen bredvid biblioteket eller i de grupparbetshörnor som finns i korridorer.

störande föremål
Skolans personal har rätt att beslagta föremål som bedöms vara störande eller farliga.

säkerhet
Skolan har ett automatiskt brandlarm. Runt om i skolan finns utrymningsplaner anslagna och utrymningsvägar markerade. Försäkra dig om att du känner till utrymningsvägarna.

Ett antal övervakningskameror finns placerade i allmänna utrymmen på skolan samt i några lokaler med dyrare utrustning i D-huset. Inspelningen sparas på hårddisk (i låst och larmat serverrum) i ca 14 dagar och raderas därefter automatiskt.

Enbart elever och personal har rätt att vistas i skolan. Därför ska du som elev kunna legitimera dig när så krävs.

utvecklingssamtal
Varje termin erbjuds du utvecklingssamtal med din mentor. Samtalet är till för att du som elev ska lyckas så bra som möjligt med dina studier. Mentor inbjuder förälder till omyndig elev att delta i utvecklingssamtalet. Myndig elev avgör själv om förälder ska delta. Syftet med utvecklingssamtalet är dels att ge en samlad bild av din studiesituation dels att du som elev får möjlighet att ta upp annat som är viktigt för dig.

värdesaker
Varje elev disponerar ett låsbart skåp för förvaring av ytterkläder och läroböcker. Tyvärr förekommer stöld även ur låsta skåp, så tag inte med värdesaker till skolan. Du får ingen ersättning vid eventuell förlust. Skolan förbehåller sig rätten att visitera skåp. Om du förvarar din dator i skåpet måste skåpet ha godkänt hänglås.

webbplats
På Nacka gymnasiums hemsida www.nackagymnasium.nacka.se finner du mer information om skolans verksamheter, utbildningar, studievägledning mm. Här hittar du också Rektorsbloggen, skolans Facebook och YouTube-kanal.

ämneshandledning
Varje vecka, på fastlagd tid och plats, finns lärare i En, Ma, Fy, Ke och moderna språk tillgängliga för att hjälpa dig i dina studier.

ELEVHÄLSA

plan mot kränkande behandling

Planen ska främja arbetet mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling, så att alla elever kan känna sig trygga, sedda och respekterade. Planen finner du på SkolportalN samt på www.nackagymnasium.nacka.se

kurator

Problem av praktisk, ekonomisk eller personlig karaktär, som kan påverka studierna på ett negativt sätt, kan du ta upp med kurator. Kurator hjälper till med bl.a. myndighetskontakter, remisser och rådgivning. Kurator har tystnadsplikt.

skolhälsovård

Alla elever på gymnasiet erbjuds ett hälsosamtal under år 1 och ev läkarbesök. Möjlighet finns dessutom att boka tid hos skolsköterskan för rådgivning. Öppen mottagningstid mån–tor kl 10.00–11.00. Skolsköterskan har tystnadsplikt.

studie- och yrkesvägledning

Under din gymnasietid får du information och vägledning av studie- och yrkesvägledaren, dels i grupp och dels individuellt. Den gemensamma studievägledningen ger dig information och kunskaper om olika studie- och utbildningsvägar, tillträdesregler till högskolan och ekonomiska villkor, samt om arbetslivet och olika yrkens utbildningskrav och framtidsutsikter.

Den individuella studievägledningen syftar till att hjälpa dig att göra så genomtänkta val som möjligt och att hjälpa dig vid eventuellt felval av studieväg.

MENTOR

Varje klass har minst en mentor. Mentors uppgift är bl.a. att ge akt på elevernas hälsa, studiesituation och allmänna uppförande samt att hålla klassen informerad om sådant som direkt påverkar arbetet i skolan. Som elev ska du alltid kunna vända dig till din mentor då du behöver stöd eller behöver prata om något speciellt som rör skolarbetet.

KLASSRÅD

För varje klass finns ett klassråd. I detta ingår samtliga elever i klassen och deras mentor(er). Klassrådet ska behandla frågor som rör planering och uppföljning av klassens verksamhet, pedagogisk verksamhet i allmänhet och skolans arbetsmiljö. Det finns tid utlagd på schemat en gång per vecka där mentor samlar klassen och klassrådet. Detta är obligatorisk schematid för eleverna.

Klassen utser två klassombud som bevakar och förmedlar information till klassen från bl.a. SkolportalN.

PROGRAM, ÄMNEN & KURSER

Programmen är uppbyggda av sex delar, gymnasiegemensamma ämnen, programgemensamma karaktärsämnen, inriktningar, programfördjupningar, individuellt val samt gymnasiearbete. Du läser ett antal kurser inom varje del som tillsammans utgör din studieplan. Ett fullständigt program omfattar minst 2 500 gymnasiepoäng och du har eget ansvar för att du når den summan.

gymnasiegemensamma ämnen

Gymnasiegemensamma ämnen är de ämnen som ska ingå i samtliga nationella program. Dessa ämnen är: svenska/svenska som andraspråk, engelska, matematik, idrott och hälsa, historia, samhällskunskap, religionskunskap och naturkunskap.

Omfattningen kan dock variera mellan och inom yrkesprogram respektive högskoleförberedande program. På yrkesprogrammen utgör de gymnasiegemensamma ämnena 600 p och på de högskoleförberedande programmen 1 100–1 250 p.

karaktärsämnen

De ämnen/kurser som ditt program har utöver de gymnasiegemensamma ämnena kallas karaktärsämnen. Omfattningen av de gemensamma karaktärsämneskurserna (programgemensamt, inriktning och fördjupning) är 1 600 p för yrkesprogrammen och 950–1 100 p för de högskoleförberedande programmen.

individuellt val

Du ska läsa 200 p inom individuellt val. Du kan välja kurser som intresserar dig, ökar din behörighet till högskolan, ger meritpoäng eller är en fördjupning inom ditt program.

introduktionsprogram

Introduktionsprogrammen är till för dig som ännu inte är behörig att söka till nationella program i gymnasieskolan. På Nacka gymnasium erbjuder vi fyra varianter av introduktionsprogram:

- Preparandutbildning som syftar till behörighet till ett nationellt program inom ett år.
- Individuellt alternativ som förbereder dig för yrkesintroduktion, utbildning eller arbetsmarknad.
- Yrkesintroduktion som förbereder dig för en fortsättning på yrkesprogram eller ute i arbetslivet.
- Språkintroduktion som förbereder nyanlända invandrarungdomar för nationellt program.

studieplan

Du får en individuell studieplan som upprättas av studie- och yrkesvägledaren. Den utgår ifrån programmets poängplan och där införs de kurser som du sökt och antagits till.

poängplan

Alla elever får en poängplan för sitt program av skolan. I poängplanen framgår vilka kurser som ingår i programmet och under vilket år de planeras. Där framgår också hur många poäng du ska läsa individuellt val olika år för att få en jämn arbetsbelastning.

gymnasiearbete

Gymnasiearbetet som omfattar 100 p är ett större självständigt arbete där du har möjlighet att fördjupa dig inom dina karaktärsämnen. Gymnasiearbetet redovisas i någon form, t.ex. uppsats, och betygsätts med godkänt resp icke godkänt betyg (E eller F).

PROGRAM, ÄMNEN & KURSER

moderna språk

Om du har betyg från språkundervisning i grundskolan ska undervisningen i gymnasieskolan utgå från grundskolans utbildningsnivå. Du som redan läst ett modernt språk i grundskolan har alltså inte rätt att få betyg i gymnasieskolan på samma steg som du redan har läst. Om du har läst språk sedan år 6 ska du börja på steg 3 i gymnasieskolan, om du har läst sedan år 8 ska du börja på steg 2. Du måste själv bevaka att du hamnat i rätt språkgrupp eftersom vi inte kan garantera att vi fått rätt information från grundskolan.

modersmål

Om du talar ett annat språk än svenska hemma har du möjlighet att välja en eller flera kurser inom ämnet Modersmål som individuellt val. För att en kurs ska starta krävs minst fem deltagare.

Anmälan till Modersmål år 1 görs i samband med gymnasievalet. Inför år 2 och 3 görs anmälan när du gör övriga individuella val.

nationella prov

I vissa ämnen förekommer nationella prov. Elever med diagnostiserad dyslexi erbjuds förlängd provtid vid nationella prov.

BETYG

Gymnasiepoängen anger omfattningen av studierna. Hela utbildningen är på 2 500 p. Varje kurs motsvarar ett antal poäng och kan vara 50, 100, 150 osv.

Den nya betygsskalan A – F införs i gymnasieskolan från och med höstterminen 2011. Skolverket utfärdar nationella kunskapskrav för betygsstegen E, C och A. Betyget F innebär icke godkänt. För att få betyget B ska hela beskrivningen för betygssteget C och en övervägande del av beskrivningen för betygssteget A vara uppfyllda.

Lärare sätter betyg på elev som är inskriven på kurs och deltar i undervisningen.

Om en elev är inskriven på en kurs men frånvaron är så hög och prestationerna så ringa att eleven inte kan bedömas mot betygskriterierna har läraren rätt att, efter varning, avstå från att sätta betyg. Eleven blir då utan betyg, eftersom betygsunderlag saknas, och kan inte tillgodoräkna sig poängen på kursen och riskerar då att inte få ett examensbevis.

Alla betyg är kunskapsrelaterade och sätts i förhållande till bestämda kunskaps- och färdighetsmål.

Varje lärare är skyldig att för sin kurs gå igenom målen och kriterierna för betygssättningen. Betyg sätts på varje avslutad kurs och på gymnasiearbetet.

Meritvärdering av betyg ska ske i två steg. Först tas ett jämförelsetal fram och därefter adderas eventuella meritpoäng. Maximalt 2,5 meritpoäng kan läggas till jämförelsetalet. Information om vilka kurser som ger meritpoäng finns på www.hsv.se.

Du har rätt att på begäran få ut ett betygsutdrag när du önskar. Ett betygsutdrag får du automatiskt efter år 1 och år 2 varje termin.

betygsunderlag

Vid betygsättning väger läraren samman elevens samtliga prestationer, både skriftliga, muntliga och praktiska. Elevens ansvar är att redovisa sina kunskaper och därmed delta i bedömningstillfällena.

Är eleven frånvarande vid något av dessa tillfällen och det resterande bedömningsunderlaget är osäkert, så avgör läraren vid slutet av kursen om eleven behöver komplettera underlaget.

fusk

Ertappas elev med att fuska på ett prov bedöms provet som F (dvs provet ej godkänt). Eleven tilldelas också rektors varning (Skollagen 5 KAP).

BETYG

plagiering
Plagiering eller kopiering av hela eller delar av texter och arbeten från t.ex. internet är inte tilllåtet och betraktas som fusk. Se hantering av ärendet ovan.

studierapport
En studierapport får du fyra gånger under läsåret. I rapporten får du ett omdöme när hälften av en kurs är klar och en sammanställning över din frånvaro.

Bedömer din lärare i kursen att du riskerar att få F eller bli utan betyg, varnas du också på studierapporten. Studierapporten finns tillgänglig för elever och vårdnadshavare på Skola24. Se även under rubriken ”sjukanmälan”.

beslut om fortsatt studiegång
Vid slutet av vårterminen beslutas om din fortsatta studiegång ifall dina betyg är sådana att skolan bedömer att du inte kan fortsätta den planerade studievägen. Beslutet kan t.ex. vara omgång, reducerat program, övergång till annat program.

yrkesexamen och högskoleförberedande examen
Gymnasieutbildningen på ett nationellt program syftar till en gymnasieexamen. Gymnasieexamen avläggs som yrkesexamen eller högskoleförberedande examen.

krav för yrkesexamen
Eleven ska ha betyg från ett nationellt yrkesprogram som omfattar minst 2 500 gymnasiepoäng. För att få yrkesexamen utfärdad måste eleven ha godkända betyg som omfattar minst 2 250 gymnasiepoäng.

Bland de godkända betygen måste svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik ingå med 100 p i varje, samt gymnasiearbetet. Därutöver ska de kurser som framgår av förordning för respektive yrkesprogram ingå i de godkända betygen.

krav för högskoleförberedande examen
Eleven ska ha betyg från ett nationellt högskoleförberedande program som omfattar minst 2 500 gymnasiepoäng. För att få högskoleförberedande examen utfärdad måste eleven ha godkända betyg som omfattar minst 2 250 gymnasiepoäng. Bland de godkända betygen måste det ingå en eller flera kurser i svenska/svenska som andraspråk med sammanlagt 300 p, engelska med sammanlagt 200 p, matematik med sammanlagt 100 p samt gymnasiearbetet.

examensbevis
Efter avslutat program, med betygsatta poäng uppgående till minst 2 500 poäng, får du ett examensbevis. Examensbeviset utgör en sammanställning av betygen i samtliga kurser inklusive gymnasiearbetet. Saknar du betyg på kurser, som gör att du inte fått ett examensbevis, kan du senare komplettera för att få ut din gymnasieexamen. Detta sker genom Vuxenutbildningen i din hemkommun.

studiebevis
Om du inte uppfyller kraven för gymnasieexamen så får du ett studiebevis. Se ovan vad som gäller för yrkesexamen respektive högskoleförberedande examen.

reducerat program
Du kan ansöka om reducerat program om du har påtagliga studiesvårigheter som gör att du inte kan läsa en kurs. Du kan som mest reducera ditt program med 10 %. Ett reducerat program ger inte grundläggande behörighet till vidare studier.

Ansökan om reducerat program görs innan kursen påbörjats, dock senast då halva kursen har lästs.

utökat program
Du beviljas läsa en kurs utöver ditt fullständiga program efter en bedömning av dina studieresultat och i mån av plats.

prövning
Det finns fyra prövningsperioder per läsår, i augusti före skolstart, i november, i januari och i april. I alla kurser erbjuds prövningstillfälle minst en gång per år. Av prövningskalendariet som finns på anslagstavlan vid receptionen framgår när dessa inträffar.

Inför varje prövningsperiod ska du själv, på särskild blankett, anmäla dig i receptionen. Du ska själv kontakta läraren för att ta reda på vad som krävs inför prövningen. Om du gjort anmälan

till en prövning men uteblir vid prövningstillfället räknas det som en fullgjord prövning. Det sker ingen enskild kallelse till prövning. Tider för prövning i augusti hittar du på SkolportalN.

I elevkalendariet står tiderna för övriga prövningstillfällen.

Följande typer av prövningar är möjliga:

- F-prövningar; kostnadsfritt. F-prövning kan ske högst två gånger per kurs. Om särskilda skäl föreligger kan rektor bevilja ytterligare en prövning
- kompletteringsprövningar i samband med program- eller skolbyte; kostnadsfritt
- förtida prövningar, godkänt av studie- och yrkesvägledare; kostnad 500 kr (betalas i förväg). Denna prövning måste vara genomförd senast under den prövningsperiod som infaller före kursens slut.

Konkurrensprövningar för höjande av minst E-betyg på kurs får endast göras efter avslutad gymnasieutbildning.

För elev som fått F på en kurs kan läraren i enskilda fall låta eleven göra en delprövning på vissa delar av kursen. Eleven ska efter överenskommelse med läraren genomföra delprövningen senast andra prövningstillfället efter det att betyget satts. För elev som fått F på en kurs måste prövning ske under gymnasietiden för att det nya betyget ska bli infört i slutbetyget.

Inga prövningar utförs av NG efter det att du slutat hos oss. Du får då kontakta Vuxenutbildningen i din hemkommun.

omgång av kurs

Du har rätt att gå om icke godkänd kurs en gång som alternativ till prövning. Ofta är detta inte möjligt utan att gymnasietiden förlängs.

omgång av skolår

Har du inte lägst betyget E i vissa kurser som är en förutsättning för din fortsatta studiegång, kan skolan besluta att du ska gå om ett helt läsår.

förlängd undervisningstid

I början av utbildningen finns möjlighet att fatta beslut om förlängd undervisning för elev med studiesvårigheter. Det innebär att programmets kurser läses över t.ex. fyra år istället för tre. Förlängd undervisningstid kan också bli aktuellt vid långvarig sjukdom.

TRIVSEL FÖR ALLA – ALLAS ANSVAR

Nacka Gymnasium är en skola där vi värnar om gott kamratskap, ömsesidig respekt, positiv attityd, goda arbetsinsatser och trivsam arbetsmiljö. Vi förväntar oss att alla visar hänsyn till varandra.
För allas trevnad gäller därför följande regler:

- Vi kommer i tid till lektion och tar med nödvändig materiel.
- Vi visar respekt för varandra t.ex. genom att lyssna när någon talar.
- Vi pratar inte i mobiltelefoner under lektionstid eller i biblioteket.
- Vi använder musikspelare så att det inte stör andra.
- I matsalen uppträder vi så att lunchen blir en trivsam stund för alla.
- Vi lämnar lokaler i sådant skick att nästa användare känner sig välkommen.
- Vi röker inte inom skolans område.
- Vi uppträder inte olämpligt. Du som gör det kan uppmanas att lämna lokalen.

ÅTGÄRDSTRAPPA VID OLÄMPLIGT UPPTRÄDANDE/BETEENDE

1 eleven uppmanas av skolans personal att ändra beteende

Den lärare eller annan skolpersonal som iakttar ett dåligt uppträdande hos en elev ska ingripa och informera mentor.

2 mentor samtalar med elev och vårdnadshavare

Samtal med vårdnadshavare till myndig elev kan ske efter elevens samtycke.

3 mentor kontaktar elevvården

Elevvårdspersonal samtalar med eleven för att klargöra situationen.

4 rektor varnar eleven

En muntlig varning lämnas. Vid eventuellt fortsatt olämpligt uppträdande ges en skriftlig varning. Vårdnadshavare informeras om eleven är omyndig.

5 rektor avstänger eleven

Avstängningen gäller under högst två veckor. Ärendet lämnas under tiden över till kommunens Utbildningsnämnd.

6 utbildningsnämnden kan förvisa eleven från skolan

Eleven kan förvisas från gymnasieskolan under högst tre terminer, inklusive den innevarande.

RUTINER VID FÖR HÖG FRÅNVARO

Kravet för att få studiebidrag är heltidsstudier vilket innebär 100% närvaro. CSN skriver att ”rapportering ska ske om den otillåtna frånvaron är mer än några enstaka timmar under en månad och sker vid upprepade tillfällen”. Läs mer om CSN:s nya rutiner på nästa sida samt på www.csn.se Nacka Gymnasiums policy: Frånvaron som skall ses som giltig behöver anmälas till skolan i förväg. Detta kan göras genom:

- Sjukanmälan via Skola24
- Sjukanmälan via telefon av förälder eller myndig elev.
- Ansökan om ledighet som gjorts i god tid och beviljats av skolan

Det är viktigt att eleven tar ansvar för att ha en dialog med sin mentor om orsaken till eventuell frånvaro.

Skolan gör sedan en bedömning om den anmälda frånvaron är giltig. All annan frånvaro kommer skolan att bedöma som ogiltig.

Den samlade frånvaron som bedömts som ogiltig kommer att införas på elevens betygsutdrag vid varje termins slut.

Vad händer efter att skolan rapporterat frånvaro till CSN? CSN skickar brev till eleven eller vårdnadshavare som har möjlighet att lämna sina synpunkter på skolans rapportering inom 6 dagar. Efter det fattar CSN beslut om att eventuellt stoppa utbetalningen av studiebidraget.

skollagen 15 kap

Elevers närvaro och information om frånvaro

16 § En elev i gymnasieskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.

Om en elev i gymnasieskolan utan giltigt skäl uteblir från den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.

Gymnasieförordningen 8 kap

Utdrag ut betygskatalogen

9 § Rektorn ansvarar för att eleverna informeras om rätten att få ett utdrag ur betygskatalogen. Om en elev övergår till en annan skolenhet eller avbryter studierna, ska eleven få ett utdrag ur betygskatalogen.

När en elev övergår till en annan skolenhet ska läraren lämna skriftlig information till den nya skolenheten om de kurser som eleven har påbörjat men inte slutfört.

Eleverna ska få ett utdrag ur betygskatalogen minst två gånger per läsår. Utdraget ska i förekommande fall innehålla uppgift om omfattningen av den frånvaro som eleven har haft utan giltigt skäl under terminen. Förordning (2011:994).

2012-10-09

nacka gymnasium

Information om ny frånvarorapportering till CSN

Från och med 1 januari 2012 har CSN (Centrala Studiestödsnämnden) ändrat reglerna för Studiebidrag. De nya rutinerna innebär bl.a. att gränsen på 20% för frånvaro tas bort. Kravet för att få studiebidrag är heltidsstudier vilket innebär 100% närvaro. CSN skriver att ”rapportering ska ske om den otillåtna frånvaron är mer än några enstaka timmar under en månad och sker vid upprepade tillfällen”. Läs mer om CSN:s nya rutiner på nästa sida samt på www.csn.se

I samband med detta har Nacka Gymnasium ändrat sin policy: Detta innebär att frånvaron som skall ses som giltig behöver anmälas till skolan i förväg. Detta kan göras genom:

- Sjukanmälan via Skola24
- Sjukanmälan via telefon av förälder eller myndig elev. Mail kommer att skickas till vårdnadshavare via skola24.
- Ansökan om ledighet som gjorts i god tid och beviljats av skolan

Det är viktigt att eleven tar ansvar för att ha en dialog med sin mentor om orsaken till eventuell frånvaro.

Skolan gör sedan en bedömning om den anmälda frånvaron är giltig**.** All annan frånvaro kommer skolan att bedöma som ogiltig.

Den samlade frånvaron som bedömts som ogiltig kommer att införas på elevens betygsutdrag vid varje termins slut.

Vad händer efter att skolan rapporterat frånvaro till CSN?

CSN skickar brev till eleven eller vårdnadshavare som har möjlighet att lämna sina synpunkter på skolans rapportering inom 6 dagar. Efter det fattar CSN beslut om att eventuellt stoppa utbetalningen av studiebidraget.

Jarl Axelsson	Helen Bejmar	Elisabeth Gejrot
Rektor Natur & Teknik	Rektor Ekonomi & Samhälle	Rektor Samhälle & Medier

Vad händer med studiebidraget om du skolkar?

Studiebidraget är pengar som du får från CSN när du går på gymnasiet. Tanken är att det ska underlätta för dig som studerar. För att få studiebidraget måste du läsa på heltid. Om du skolkar kan du bli av med studiebidraget.

Om du är borta utan att skolan har godkänt det, räknas det som skolk. Då ska skolan kontakta CSN och meddela att du skolkat.

När skolan kontaktat oss skickar vi ett brev till dig eller dina föräldrar. I brevet skriver vi vad skolan rapporterat om din frånvaro. Om du tycker att skolans uppgifter inte stämmer, kan du höra av dig till CSN eller till din skola inom sex dagar. Därefter stoppar vi utbetalningen av studiebidraget. När skolan meddelar att du slutat skolka, har du rätt till studiebidrag igen.

Om du fått för mycket pengar

Om du fått pengar som du inte har rätt till för att du skolkat, måste du betala tillbaka dem. I första hand drar vi pengarna från dina kommande utbetalningar.

Om du fortsätter att skolka och därför inte får fler utbetalningar, skickar vi ett återkrav till dig. Det gör vi även om dina kommande utbetalningar inte täcker den summa du ska betala tillbaka. Ett återkrav innebär att du får ett inbetalningskort med en summa som du måste betala tillbaka. Då får du också en expeditionsavgift på 100 kronor.

Andra bidrag kan påverkas

Tänk på att det inte bara är studiebidraget som påverkas om du skolkar. Om du har inackorderingstillägg eller extra tillägg från CSN, förlorar du det också. Även bidrag från Försäkringskassan kan påverkas, exempelvis bostadsbidrag, underhåll och flerbarnstillägg.

Vad räknas som skolk?

All otillåten frånvaro räknas som skolk. Skolan ska rapportera till CSN om du skolkar mer än några enstaka timmar under en månad och om det sker vid upprepade tillfällen. Detsamma gäller om du exempelvis reser bort på semester utan att skolan godkänt det.

I vissa fall kan det finnas särskilda anledningar till den otillåtna frånvaron, exempelvis mobbning. Skolan kan då bedöma att den frånvaron inte ska rapporteras till CSN.

Om du är sjuk ofta kan skolan vilja att du lämnar in ett läkarintyg. Lämnar du inte in något läkarintyg, kan detta påverka om frånvaron bedöms som tillåten eller otillåten.

Varför ändras rapporteringen av skolk?

Fram till årsskiftet 2011/12 har en elev kunnat vara borta cirka 20 procent av undervisningstiden utan att studiebidraget påverkats. Nu har samhällets syn på skolk förändrats och skollagen har skärpts när det gäller otillåten frånvaro. Gränsen på 20 procent har även fått kritik i rättsliga sammanhang. Därför ändras rutinen för när skolorna ska rapportera skolk till CSN den 1 januari 2012.

CSN nr 1045A/1112

REGLER FÖR DATORANVÄNDNING

Datorresurser, datornät och kringutrustning som tillhandahålls av Nacka gymnasium (NG) är i första hand avsedd för gymnasieanknuten verksamhet. Nacka gymnasiums datornät är en del av Nacka kommuns datornät. För användning gäller Nacka kommuns regler vilka du hittar på www.edu.nacka.se.

lokala regler för Nacka gymnasium:

- Var och en tar ansvar för sig själv, sitt lärande och sin lärmiljö
- Ta alltid med dig de lärverktyg du behöver för ditt arbete
- Lektionsupplägget styr hur och vilka verktyg som används
- Sociala medier används när de fyller ett syfte i lärprocessen

Tänk på att

- behörigheten är personlig.
- lösenord ska hållas hemligt.
- vid användande ska man bete sig så att man inte orsakar NG dåligt rykte.
- inte besöka oseriösa platser på Internet som kan uppfattas som förnedrande, kränkande, obehagliga eller stötande.
- det är förbjudet att ladda ner eller sprida program, register, text- eller datafiler etc utan tillstånd från upphovsrättsinnehavaren.
- sabotage mot andra användare eller andra system liksom intrång eller försök till intrång i annat system, lokalt såväl som på system utanför NG, är förbjudet.
- alla som upptäcker fel eller brister som kan påverka säkerhet eller systemdrift ska anmäla detta till systemansvarig.

Som ny elev får du fylla i en ansvarförbindelse där du förbinder dig att följa dessa regler.

ÖVERVAKNING OCH ÅTGÄRDER VID REGELBROTT

- Systemansvariga har rätt att vid grundad misstanke om regelbrott tillfälligt utestänga användare från all användning av dator-, nät- och systemresurser.
- Brott mot dessa föreskrifter kommer att anmälas till rektor och IT-ansvarig och kan föranleda avstängning från IT-resurser och vid allvarlig överträdelse avstängning från studier.

Lagöverträdelser polisanmäls.

ARBETSMILJÖFRÅGOR

Arbetsmiljölagen omfattar även elever. ”Arbetstagare” kan nedan översättas med ”elever”.

Arbetsmiljölagen

Rättigheter/Skyldigheter

Kap 3 1a§ Arbetsgivare och arbetstagare skall samverka för att åstadkomma en god arbetsmiljö.

2§ Arbetsgivaren skall vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall.

4§ Arbetstagaren skall medverka i arbetsmiljöarbetet och delta i genomförandet av de åtgärder som behövs för att åstadkomma en god arbetsmiljö. Han skall följa givna föreskrifter samt använda de skyddsanordningar och iaktta den försiktighet i övrigt som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall.

Samverkan

Kap 6 17§ De som genomgår utbildning skall av huvudmannen (dvs rektor) för utbildningen ges tillfälle att genom elevskyddsombud medverka i skyddsverksamheten på arbetsstället.

18§ Elevskyddsombuden utses av eleverna. Huvudmannen för utbildningen skall se till att elevskyddsombuden får den utbildning och den ledighet som behövs för uppdraget. Elevskyddsombuden har rätt till den information som behövs för uppdraget med undantag av information om uppgifter som är föremål för tystnadsplikt eller sekretess.

Arbetsmiljöförordningen

6a§ För varje linje (idag program) och specialkurs i gymnasieskolan skall två företrädare för eleverna utses att medverka i skolans skyddsverksamhet som elevskyddsombud. (Minst två elevskyddsombud per enhet). Klassråden kan genom elevskyddsombuden föreslå arbetsmiljöförbättringar till Arbetsmiljöutskottet, som leder det regelbundna arbetsmiljöarbetet.

De arbetsmiljöfrågor som är av strategisk karaktär förs vidare till skyddskommittén. I skyddskommittén ingår rektorer, fackliga företrädare, skyddsombud och två elevskyddsombud. Rektor är ytterst ansvarig för arbetsmiljön på skolan.

BIBLIOTEK

Biblioteket på Nacka gymnasium är en pedagogisk resurs med personal som handleder i informationssökning och källkritik. Du träffar oss både i biblioteket och i klassrummet där läraren och bibliotekarien samarbetar i undervisningen. I biblioteket finns ett stort utbud av böcker, tidningar & tidskrifter och databaser. Du har också tillgång till studieplatser, bokningsbara datorer, skrivare och trådlöst nätverk. Biblioteket finns också på Nacka gymnasiums hemsida.
Öppettider: måndag–torsdag kl. 08.30–16.00, fredag kl. 08.30–14.45
Bibliotekarier: Elisabet Brandberg och Maria Åsberg
Telefon: 718 81 26
E-post: biblioteket@nacka.se

INFOTEK OM STUDIER OCH YRKESINFORMATION

I infoteket hittar du information om bl.a. Vuxenutbildningen, folkhögskolor, högskolor, studier utomlands och arbetsmarknaden. Via broschyrer och sökdatorer kan du själv söka information eller få hjälp av studie- och yrkesvägledare.

LÄSÅRSDATA 2012/2013

Hösttermin

Skolstart år 1 tor 16 augusti
Skolstart år 2 och 3 mån 20 augusti
Höstlov vecka 44
Avslutning fre 21december

Vårtermin

Skolstart tis 8 januari
Sportlov vecka 9
Påsklov vecka 14
Lov (för elever) fre 15 mars
Lov fre 10 maj
Lov (för elever) mån 20 maj
Lov (för elever) ons 29 maj
Lov fre 7 juni
Avslutning tis 11 juni

nacka gymnasium

Griffelvägen 17, 131 40 Nacka
Reception tel 718 81 00,
fax 718 81 81
nacka.gymnasium@nacka.se